

Утвержден:
Протоколом учредителей № 2
от « » октября 2016 г.
Учредители:
Г.Н.Пешехонова
Д.В. Пешехонов

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт проблем качества»

(Новая редакция)

г. Ижевск 2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт проблем качества», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. N 3266-1 и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96г. N 7-ФЗ, Федеральным Законом №273-ФЗ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт проблем качества».

Статус учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «ИПК».

1.4. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 426061, Россия, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 22А.

1.5. Учредителем Учреждения являются:

- Пешехонова Галина Николаевна, (паспорт серии 94 03 № 124548 выдан Октябрьским РОВД гор. Ижевска 04.03.2003 года.);

- Пешехонов Дмитрий Владимирович, (паспорт серии 94 06 № 771032 выдан Отделом УФМС России по Удмуртской Республике в Октябрьском районе гор. Ижевска).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным своим наименованием на русском языке.

1.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном действующим законодательством порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

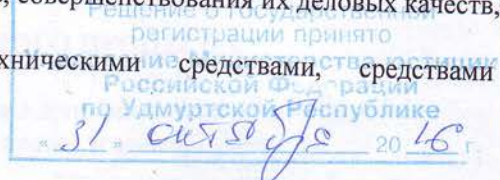
1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13 Учреждение имеет логотип в форме округлого низ, верх в форме книги и академической шапочки, логотип выполнен в белом и синем цветах с надписями «ISO 9000» и «ИПК».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- удовлетворение потребностей личности в получении и повышении профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, навыков;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня граждан;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда;
- повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- обеспечение обучающихся современными техническими средствами, средствами и оборудованием, учебно-методической литературой;



- развитие международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования.

- улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой соответствующей профессиональной практики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся по * программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении и повышении профессиональных знаний.

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

2.4. Для достижения намеченных целей и решения задач Учреждение осуществляет следующие

виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования;

- осуществление непрерывного образования взрослых;

- оказание дополнительных образовательных услуг;

- разработка, производство и тиражирование учебно-методических материалов и пособий;

- розничная и оптовая торговля учебно-методическими материалами и пособиями;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- организация и проведение конференции, семинаров, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- оказание консультационных и информационных услуг;

- научная деятельность;

- научно-методическая работа;

- издательскую деятельность (выпуск учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций, учебных пособий);

- иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана и соответствует целям Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- проведение тренингов, семинаров;

- издательская деятельность;

- консультирование в области обеспечения безопасности опасных производственных объектов.

2.6. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

Основные: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные: основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программы переподготовки рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих); дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.7. Образовательная организация осуществляет обучение на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, зачисляемого на обучение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.



3.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- длительное (свыше 100 часов) для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности Учреждения;

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по конкретному вопросу;

- специальные краткосрочные курсы по программам, разработанным на основе типовых программ министерств и по требованию заказчиков;

- тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения.

3.4. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.5. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.6. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводится:

- с отрывом от работы;

- без отрыва от работы;

- с частичным отрывом от работы;

- по очной,

- по заочной форме;

- по индивидуальным формам обучения;

- дистанционное обучение.

3.8. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы, в том числе в рамках заказов на внутрифирменное обучение сотрудников организаций и предприятий.

3.9. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов.

3.10. Продолжительность освоения образовательных программ определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков, прописанных в Приложении к Лицензии.

3.11. Сроки, формы обучения устанавливаются в соответствии с образовательной программой и приказом Директора Учреждения.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

3.13. Учебный процесс осуществляется в помещениях на собственной базе и/или на базе других образовательных учреждений и организаций, отвечающих противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям.

3.14. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся согласно учебного плана по расписанию занятий. Расписание занятий составляется на каждую группу обучающихся и утверждается Директором Учреждения.

3.15. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно с 9.00 до 21.00 часов.

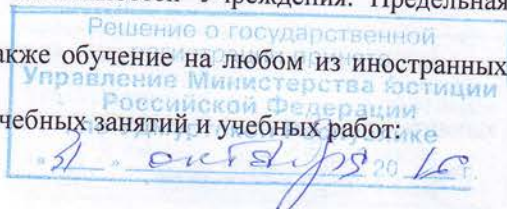
3.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

3.17. Занятия проводятся ежедневно как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения. Предельная численность учащихся в группе не превышает 30 человек.

3.18. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков в пределах возможностей Учреждения.

3.19. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;



- практические занятия;
- семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- семинары по обмену опытом;
- тренинги;
- выездные занятия;
- стажировки;
- консультации;

- контрольные, курсовые, аттестационные, экзаменационные, дипломные и другие учебные работы.

3.20. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются приказом Директором Учреждения.

3.21. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося (слушателя) регламентируются настоящим Уставом и оформляются договором на оказание платных образовательных услуг. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение и порядок ее внесения, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Договор с Обучающимися, не достигших 18 летнего возраста, подписывают родители (законные представители).

3.22. Обучение обучающегося может финансироваться предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующему договору.

3.23. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок приема и зачисления обучающихся. Правила приема обучающихся (слушателей) являются локальным актом Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

3.24. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

3.25. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.26. При поступлении слушателей Учреждение знакомит с настоящим Уставом, Лицензией, учебным планом, договором на обучение и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса и работы Учреждения.

3.27. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.28. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и проверки знаний.

3.29. При промежуточной аттестации в Учреждении применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено». Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине) в форме экзамена, тестирования.

3.30. Проведение проверки знаний слушателей осуществляется специально создаваемыми экзаменационными комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, успешно сдавшим экзамены, выдается соответствующий документ установленного образца о прохождении обучения.

3.31. Отчисление обучающихся производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение);
- в других случаях, определяемых директором Учреждения.

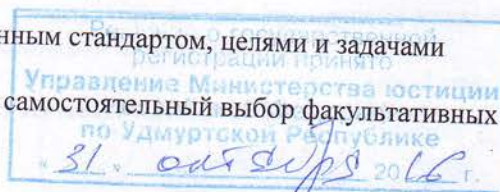
3.32. При отчислении учащегося за неуспеваемость, оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.33. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;



- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после проверки знаний;
- на использование информационных ресурсов Учреждения;
- и другое предусмотренное законодательством РФ.

4.2. Учащиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов, договора об оказании образовательных услуг;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- и другое предусмотренное законодательством РФ.

4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.4. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться информационными ресурсами Учреждения;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- вносить предложения по улучшению организационной и управленческой деятельности Учреждения;

- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и действующим законодательством.

4.5. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, положения трудового договора (контракта).

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.7. На должность педагогического персонала принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость.

4.9. Штатное расписание и численность инженерно-педагогического состава, а также объем учебной нагрузки определяются директором.

4.10. Работники принимаются Директором на условиях трудового договора (контракта).

4.11. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты на условиях совместительства, почасовой оплаты труда, по гражданско-правовому договору и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Министерства юстиции
по Удмуртской Республике
31.08.2016 г.

- 5.1. Руководство Учреждением осуществляют непосредственно его учредители.
- 5.2. Органами управления Учреждения являются:
- Совет Учредителей;
 - Директор.
- 5.3. Совет Учредителей является высшим органом управления Учреждения.
- 5.4. К исключительной компетенции Совета Учредителя относятся:
- 5.4.1. Изменение Устава Учреждения.
- 5.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества.
- 5.4.3. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.
- 5.4.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждений ликвидационного баланса.
- 5.5. В случае проведения аудиторской проверки Учредители утверждают аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.
- 5.5.1. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.
- 5.5.2. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений.
- 5.5.3. Создание филиалов и открытие представительств.
- 5.5.4. Участие в других организациях, создание других организаций.
- 5.5.5. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора).
- 5.5.6. Определение порядка приема и исключения из учредителей (участников).
- 5.6. Совет Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.7. Совет Учредителей правомочен принимать решения, если присутствуют оба Учредителя. Решения Совета Учредителей принимаются единогласно.
- 5.8. Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.
- 5.9. Директор назначается Советом Учредителей сроком на пять лет.
- 5.10. Директор Учреждения подотчетен Совету Учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.
- 5.11. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:
- действует от имени Учреждения без доверенности;
 - представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
 - выдает доверенности;
 - открывает расчетный и другие счета в банках;
 - разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
 - утверждает штатное расписание;
 - принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
 - утверждает график работы и расписание;
 - зачисляет и отчисляет обучающихся;
 - формирует преподавательский и научный состав Учреждения;
 - организует учебный процесс;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Совета Учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;
 - решает все вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Совета Учредителей.
- 5.12. Для осуществления контроля за финансовой деятельностью Учреждения Совет Учредителей может избрать ревизионную комиссию или назначить Ревизора. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на три года.
- 5.13. В компетенцию Ревизора входит контроль за:
- соблюдением положений настоящего Устава и решений органов управления Учреждения;
 - финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, исполнением смет доходов и расходов.
- На основании результатов проверок деятельности Учреждения Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения собственнику. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.
- 5.14. В Учреждении могут быть созданы другие органы в соответствии с действующим законодательством.
- 5.15. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:
- Общее собрание работников;
 - Педагогический совет.
- Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
31.08.2016

(педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.16. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.17. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.18. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.19. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.20. К компетенции Педагогического совета относится организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением закрепляется имущество, переданное Учредителями. Имущество, Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями, за исключением случаев, если совершение сделок допускается законом.

Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителями.

6.5. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителями, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

6.6. Учреждение вправе осуществлять, приносящую доходы, деятельность, в соответствии с положениями настоящего устава, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и

Решение о государственной
регистрации принято

используется на развитие материально-технической базы, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса и обеспечение выполнения Учреждением своих уставных задач.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и организациями об обмене преподавателями учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий..

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные к исполнению для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- другие положения, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения.

8.2. Порядок издания и утверждения указанных в п 8.1. настоящего Устава актов, а также перечень и полномочия лиц, правомочных издавать эти документы, регулируются должностными инструкциями, правилами, контрактами и положениями.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Совета Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником.

9.3. Учреждение вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Совета Учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество являющееся собственностью Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляется на цели развития образования.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
31.05.2016 г.

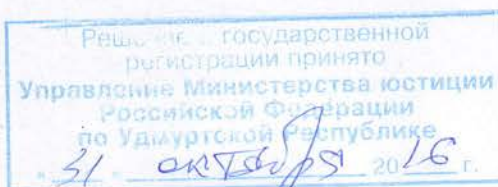
передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения*и дополнения к Уставу утверждаются решением Советом Учредителей и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Сведения о Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт проблем качества» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике 20 мая 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1131800000584.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и изменении полного наименования на: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт проблем качества» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 31 октября 2016 года № 707-р (учетный номер 1814040184).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 10 ноября 2016 года за государственным регистрационным номером 2161832591952.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике



О.Н. Филиппова